



VZOR

Vnútorného poriadku PPV pre odbor vzdelávania s odborným výcvikom

(s účinnosťou od 1.1.2022)

1. Legislatívny úvod k zmenám vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania

Nové znenie § 21 ods. 6 (zmena vyznačená tučne):

*(6) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vydá vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý zverejní na viditeľnom mieste na pracovisku praktického vyučovania. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania obsahuje organizáciu praktického vyučovania, **priebeh praktického vyučovania**, prevádzku a vnútorný režim pracoviska praktického vyučovania, opatrenia na ochranu bezpečnosti, zdravia a majetku, **dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní** a ďalšie podrobnosti súvisiace s účasťou žiakov na praktickom vyučovaní. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania môže byť vydaný aj ako súčasť vnútorných predpisov zamestnávateľa.*

Nové znenie § 25 ods. 5 (zmena vyznačená tučne):

*(5) Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa osobitného predpisu,¹¹⁾ **a to aj na účely úrazu.***

2. Metodika tvorby nových častí Vnútorného poriadku PPV

2.1. Priebeh praktického vyučovania

Priebeh praktického vyučovania upravuje vecné a časové členenie obsahu praktického vyučovania vyjadrené vo forme vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré má sprostredkovať zamestnávateľ žiakovi v rámci poskytovania praktického vyučovania.

Priebeh praktického vyučovania je členený podľa ročníkov štúdia a spracováva sa pre každý odbor vzdelávania samostatne vo forme neoddeliteľnej prílohy k vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania (PPV).

Odporúčame aby východiskom zamestnávateľa pre vypracovanie priebehu praktického vyučovania bol vzdelávací poriadok pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania (SDV), ktorý je výstupom NP Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP, ak bol spracovaný.

Ak nie je vzdelávací poriadok spracovaný, zamestnávateľ kontaktuje príslušnú SPO a prerokuje možnosť vypracovania vzdelávacieho poriadku. Ak sa podľa stanoviska SPO nebude spracovávať vzdelávací poriadok, priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ podľa učebnej osnovy ŠkVP, pričom vychádza aj zo spracovaných vzdelávacích poriadkov príbuzných odborov vzdelávania.

Vzdelávacie poriadky pre vybrané odbory vzdelávania sú zverejnené na webových stránkach Rady zamestnávateľov pre OVP – www.rzovp.sk.

Priebeh praktického vyučovania odporúčame spracovať vo forme tabuľky obdobne ako je spracované vecné a časové členenie obsahu praktického vyučovania vo vzdelávacom poriadku praktického vyučovania.

Priebeh praktického vyučovania musí byť spracovaný v súlade s učebnými osnovami vyučovacieho predmetu odborný výcvik alebo odborná prax uvedenými v školskom vzdelávacom programe zmluvnej školy pre príslušný odbor vzdelávania, ktorý škola spracovala v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, a v súlade so vzdelávacími štandardmi praktickej prípravy uvedenými pre príslušný odbor vzdelávania v Štátnom vzdelávacom programe.

Priebeh praktického vyučovania je podkladom pre vypracovanie vzdelávacieho plánu pre hlavného inštruktora alebo inštruktora. Určuje obsah a rozsah poskytovaného praktického vyučovania pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora v príslušnom ročníku štúdia. Vzdelávací plán je odporúčanou dokumentáciou pre poskytovanie praktického vyučovania.

Vzdelávací plán vypracuje zamestnávateľ v členení na zamestnávateľom určené časové jednotky, ktorými môže byť jeden vyučovací deň, jeden vyučovací týždeň praktického vyučovania, jeden vyučovací mesiac a pod., a to v závislosti od rozsahu praktického vyučovania určeného pre príslušnú tému praktického vyučovania alebo pre príslušné miesto u zamestnávateľa, na ktorom bude poskytované praktické vyučovanie.

Vzdelávací plán obsahuje okrem témy praktického vyučovania aj určenie miesta praktického vyučovania. Miesto praktického vyučovania môže byť vyjadrené označením priestoru, v ktorom bude poskytované praktické vyučovanie (napr. hala, pracovisko, učebňa, účtovné oddelenie, oddelenie zeleniny a pod.) alebo určením stroja, výrobnéj linky alebo iného technického vybavenia výrobnéj činnosti zamestnávateľa.

Vzdelávací plán schvaľuje určený zamestnanec zamestnávateľa a nezverejňuje sa.

Priebeh praktického vyučovania môže po dohode so zmluvnou školou bližšie špecifikovať aj praktickú časť ukončovania štúdia a to napr.:

- dĺžku praktickej časti skúšky,
- obsah praktickej časti skúšky,
- okruhy skúšobných úloh pre praktickú časť skúšky,
- spôsob hodnotenia a klasifikácie žiaka na praktickej časti skúšky,
- a pod..

Vzor priebehu praktického vyučovania je prílohou č. 1 tohto metodického materiálu.

Zamestnávateľ a škola dohodnú v zmluve o duálnom vzdelávaní spôsob vypracovania priebehu praktického vyučovania. Aktualizovaný vzor zmluvy o duálnom vzdelávaní je zverejnený na webe www.rzovp.sk.

Účinnosť tejto časti vnútorného poriadku PPV sa uvedenie s termínom od 1.9.2022, nakoľko poskytovanie praktického vyučovania podľa „priebehu praktického vyučovania“ sa po prvý krát bude týkať žiakov, ktorým začne zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie po 1.9.2022.

2.2. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní

Táto časť vnútorného poriadku PPV upravuje možné spôsoby ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní a to aj na princípoch ospravedlňovania neprítomnosti zamestnanca v práci podľa Zákonníka práce (prekážky z dôvodov všeobecného záujmu a dôležité osobné prekážky v práci).

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní môže zamestnávateľ vypracovať aj vo forme „Desatora ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní.“, ktoré bude tvoriť neoddeliteľnú časť vnútorného poriadku PPV.

Vzor desatora tvorí prílohu č. 2 tohto metodického materiálu.

3. Vzor Vnútrošného poriadku PPV pre praktické vyučovanie formou odborného výcviku

Vnútrošný poriadok pracoviska praktického vyučovania

1. Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania (ďalej „PPV“):

Obchodný názov zamestnávateľa:	
Sídlo:	
IČO:	
Osoba zodpovedná za praktické vyučovanie na PPV:	

2. Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania. Pracoviskom praktického vyučovania (PPV) je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. PPV je prevádzka zamestnávateľa, v ktorej zamestnávateľ vykonáva výrobnú činnosť (praktické vyučovanie vykonáva žiak priamo začlenený do prevádzky zamestnávateľa).

Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva u zamestnávateľa formou odborného výcviku. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet podľa školského vzdelávacieho programu. Odborný výcvik sa vykonáva pod vedením inštruktora/hlavného inštruktora/majstra odbornej výchovy (ďalej len „inštruktor“).

Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu.

Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívnu prácou sú činnosti žiaka, ktorých výsledkom je zhotovovanie výrobkov alebo ich častí alebo poskytovanie služieb, z ktorých môže zamestnávateľ dosiahnuť príjem alebo ktoré majú vplyv na dosahovanie príjmu. Produktívna práca žiaka musí zodpovedať povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ utvára žiakom na pracovisku praktického vyučovania pracovné podmienky a životné podmienky aké utvára pre svojich zamestnancov v súlade so Zákonníkom práce.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatíva:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,

- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže poskytovať zamestnávateľ praktické vyučovanie na PPV v 1 vyučovací deň praktického vyučovania (údaje z osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa pre SDV):

Kód a názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v 1 vyučovací deň

4. Priebeh praktického vyučovania:

Priebeh praktického vyučovania upravuje vecné a časové členenie obsahu praktického vyučovania.

Priebeh praktického vyučovania je členený podľa ročníkov štúdia a je spracovaný pre každý odbor vzdelávania samostatne.

Priebeh praktického vyučovania pre príslušný odbor vzdelávania tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto vnútorného poriadku.

5. Organizácia poskytovania praktického vyučovania na PPV

5.1. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie je organizované v dvoch vyučovacích zmenách.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v doobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	7.00 h	7.00 h	7.00 h	6.00 h
Koniec PV	13.00 h	14.00 h	14.00 h	13.00 h

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v poobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	14.00 h	14.00 h	14.00 h	15.00 h
Koniec PV	20.00 h	21.00 h	21.00 h	22.00 h

5.2. Prestávky:

Doobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h

Poobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	17.30 h – 18.00 h	17.30 h – 18.00 h	17.30 h – 18.00 h	17.30 – 18.00 h

Pozn.: Zamestnávateľ môže vyučovanie odborného výcviku žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, upraviť tak, že sa vyučovanie odborného výcviku začína najskôr o 6.00 hodine a skončí najneskôr o 22.00 hodine. O zmene začiatku a skončenia vyučovacieho dňa zamestnávateľ preukázateľne informuje žiaka a zákonného zástupcu mladistvého žiaka.

5.3. Organizácia režimu praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie vykonávajú žiaci 1. ročníka skupinovou formou pod vedením hlavného inštruktora.

Rozdelenie žiakov k jednotlivým hlavným inštruktorm a k inštruktorm vykonáva oddelenie ľudských zdrojov.

Zodpovedným za praktické vyučovanie u zamestnávateľa je XY, telefónny kontakt

Praktické vyučovanie pod vedením inštruktora koordinuje XY, telefónny kontakt

Poskytovanie praktického vyučovania upravuje vzdelávací plán praktického vyučovania spracovaný v súlade s priebehom praktického vyučovania určeným zamestnávateľom.

Pri praktickom vyučovaní sa môžu využívať ďalej: preraďovacie plány pre jednotlivých žiakov spracované pre príslušný ročník a odbor štúdia, evidencia absolvovania príslušnej témy praktického vyučovania uvedenej v tematickom vzdelávacom pláne.

Pri praktickom vyučovaní sa vedie aj ďalšia dokumentácia a to:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Praktické vyučovanie sa vykonáva v jednotlivých kalendárnych dňoch a v kalendárnych týždňoch podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, v ktorých sú zaradení žiaci pripravujúci sa na povolanie systémom duálneho vzdelávania. Rozvrhy vyučovania sú uložené na oddelení rozvoja ľudských zdrojov.

Zamestnávateľ nesmie organizovať praktické vyučovanie a výkon produktívnej práce žiaka, ktorá je súčasťou praktického vyučovania, tak aby časom jej výkonu zodpovedalo praktické vyučovanie práci nadčas a nočnej práci.

6. **Vyučovací deň praktického vyučovania**

Vyučovací deň praktického vyučovania sa začína hodinou určenou týmto vnútorným poriadkom.

Na začiatku vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) skontroluje prítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) skontroluje upravenosť žiaka (hygienu a pracovné oblečenie) a vybavenosť žiaka pracovným náradím, ochrannými pomôckami a pod.,
- c) skontroluje splnenie úloh uložených v predchádzajúcom období,

- d) zistí pripravenosť žiaka na vyučovací deň,
- e) vykoná krátke preverenie vedomostí a zručností žiaka,
- f) vykoná inštrukčnú k vyučovaciemu dňu, určí konkrétne úlohy pre žiaka a určí žiakovi pracovné miesto, poučí žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na danom pracovnom mieste a pri určených pracovných činnostiach.

V prípade, že sa praktického vyučovania zúčastňuje na PPV viacej žiakov, určí sa zodpovedný žiak z radov žiakov pre daný deň, ktorý bude plniť úlohy vo vzťahu ku všetkým žiakom na PPV.

Žiak, ktorý nie je upravený tak, ako to predpisuje vnútorný predpis zamestnávateľa pre BOZP, nemôže absolvovať praktické vyučovanie. Na PPV môže nastúpiť až po odstránení zistených nedostatkov s tým, že si chýbajúci čas praktického vyučovania v ten deň alebo po dohode s inštruktorom v iný deň nahradí (ak tak neurobí, je jeho neprítomnosť hodnotená ako neospravedlnená absencia).

Vyučovací deň praktického vyučovania prebieha podľa vzdelávacieho plánu.

Na konci vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) vyhodnotí vyučovací deň praktického vyučovania za prítomnosti žiaka,
- b) oboznámi žiaka s problematikou nasledujúceho vyučovacieho dňa,
- c) podľa rozhodnutia uloží žiakovi úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
- d) zapíše žiakovi odučené hodiny PV do evidencie praktického vyučovania,
- e) potvrdí žiakovi vykonávanú činnosť v osobnej evidencii PV – v mesačnom hlásení praktického vyučovania žiaka, ktoré si vedie žiak,
- f) skontroluje, spolu so zodpovedným žiakom v daný vyučovací deň, poriadok a čistotu na pracoviskách a v pridelených priestoroch.

V prípade, že bude žiak v súlade s preraďovacím plánom pracovať na inom pracovisku, riadi sa žiak pokynmi určeného inštruktora z toho pracoviska.

7. Absencia žiaka na praktickom vyučovaní

Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u inštruktora, ku ktorému je žiak priradený, obdobným spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť rovnakým spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa, s ktorým žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámil.

7.1. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní sa vykonáva podľa „Desatora ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní.“, ktoré tvorí neoddeliteľnú časť tohto vnútorného poriadku.

Pozn.: Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania neplatí § 144 ods. 8 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie.

8. Denník evidencie odborného výcviku

Denník evidencie odborného výcviku je určený na zaznamenávanie odučených hodín odborného výcviku v určenej skupine žiakov a absencie žiakov zadelených do tejto skupiny žiakov na praktickom vyučovaní, ak sa praktické vyučovanie na PPV uskutočňuje skupinovú formou pod vedením majstra odbornej výchovy alebo hlavného inštruktora.

Za správnosť vedenia záznamov v denníku je zodpovedný určený majster odbornej výchovy alebo hlavný inštruktor.

Záznamy o počte odučených hodín PV a o počte vymeškaných hodín PV jednotlivými žiakmi zaradenými do skupiny žiakov sa prenášajú do školy vo forme Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.

Pozn.: Táto časť vnútorného poriadku sa použije iba pri skupinovej forme praktického vyučovania, v ktorej sú žiaci rozdelení do skupín, ktoré vedie majster odbornej výchovy a ak zamestnávateľ rozhodol o používaní Denníka evidencie odborného výcviku.

9. Osobná žiacka evidencie odborného výcviku

Osobná žiacka evidencia praktického vyučovania slúži žiakom na zaznamenávanie absolvovaných hodín praktického vyučovania a vykonávanej cvičnej práce alebo produktívnej práce v jednotlivých dňoch kalendárneho mesiaca.

Osobná žiacka evidencia má zamestnávateľom určenú formu. Údaje o absolvovaných hodinách PV si zaznamenáva žiak sám. Takto zaznamenané údaje dáva žiak potvrdiť inštruktorovi pri ukončení PV na danom pracovisku a to každý deň praktického vyučovania.

Žiacka evidencia je pomocnou evidenciou PV a riadne potvrdené údaje slúžia na kontrolu a prípadnú opravu údajov zaznamenaných v prostriedkoch evidencie vedených vyučujúcimi PV. Súčasne umožňuje sledovanie priebehu praktického vyučovania koordinátorom duálneho vzdelávania.

10. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka sa v rámci praktického vyučovania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chválitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborný výcvik nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže oficiálne hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s majstrom odbornej výchovy, ktorý je koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme záznamového

listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Záznamový list odovzdáva inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania – majstrovi odbornej výchovy určeného riaditeľom školy.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),
- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktor z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiam,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiam, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktora.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje

získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktora. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiach a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiach a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktora s majstrom odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy a ktorý zabezpečuje koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktora. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorných predpisov zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších

priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

11. Zabezpečenie ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a osobných ochranných prostriedkov.

Mladistvý žiak môže vykonávať práce podľa § 3 ods. 3 nariadenia vlády č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov s výnimkou prác s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi, ak ide o práce, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska jeho odbornej prípravy, a ak je zabezpečená dostatočná ochrana jeho zdravia:

- a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) sústavným odborným dozorom pri práci,
- c) vhodnou organizáciou režimu práce a inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, obmedzením práce na dobu nevyhnutnú na získanie potrebných skúseností a správnych pracovných návykov.

Priamy dozor (sústavný odborný dozor pri práci) pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach uvedených ďalej musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV, ktorý mu umožní vykonať úkon, ktorým zabráni vzniku úrazu alebo vzniku škody (úkonom je napr. vypnutie elektriny, stroja, odtiahnutie žiaka, zastavenie činnosti žiaka a pod).

Zoznam pracovných činností praktického vyučovania, pri ktorých musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV minimálne obdobie pre výkon priameho dozoru:

Zoznam pracovných činností pre priamy dozor	Obdobie pre výkon priameho dozoru

Dohľad pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach neuvedených vyššie pri priamom dozore pri praktickom vyučovaní na PPV, musí inštruktor vykonávať dohľad nad žiakom, ktorý vykonáva pracovné činnosti v rámci praktického vyučovania. Dohľad musí umožniť inštruktorovi upozorniť žiaka napr. na nesprávny pracovný postup, na porušenie pravidiel BOZP a pod.

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia PPV,
- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a vedie evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v používateľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytuje umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú mladiství žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, ktorý im môže pridelať iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

Zamestnávateľ je povinný pred zaradením mladistvého žiaka na praktické vyučovanie objektivizovať faktory pracovného prostredia v zmysle § 30 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a prijať také opatrenia, aby zabezpečil dostatočnú ochranu zdravia žiaka na praktickom vyučovaní.

12. Úraz žiaka pri praktickom vyučovaní

Pri úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca s výnimkou oznamovania úrazu na inšpektorát práce. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o úraze žiaka školu a zákonných zástupcov žiaka.

Úraz žiaka na pracovisku praktického vyučovania sa považuje za pracovný úraz. Úkony spojené s evidenciou a registráciou pracovného úrazu zabezpečuje zamestnávateľ.

Žiak má po predložení žiadosti a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou, napríklad na bolestné, ktoré mu jeho ošetrojúci lekár bodovo ohodnotí v zmysle zákona o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia.

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Pri praktickom vyučovaní na PPV u zamestnávateľa platia rovnaké opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a rovnaké telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako platia u zamestnávateľa a ktoré sú uvedené v dokumentácii vypracovanej zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prislúchajúcou legislatívou a ďalšími predpismi.

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu, okrem bodu č. 4 Priebeh praktického vyučovania a príloh č. 1 až x, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 1.9.2022.

Prílohy:

1. Priebeh praktického vyučovania v odbore xxxx X
2. Priebeh praktického vyučovania v odbore xxxx X
3. Priebeh praktického vyučovania v odbore xxxx X
4. atď. podľa zoznamu odborov vzdelávania, v ktorých zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV

V, dňa

Spracoval: meno, priezvisko, zaradenie, podpis

Schválil: meno, priezvisko, zaradenie, podpis

Priebeh praktického vyučovania

pre
študijný odbor

2411 K mechanik nastavovač

Priebeh praktického vyučovania upravuje vecné a časové členenie obsahu praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania je spracovaný podľa Vzdelávacieho poriadku praktického vyučovania, ktorý je výstupom NP Duálne vzdelávanie a rozvoj atraktivity a kvality OVP.

Priebeh praktického vyučovania špecifikuje:

- vecné a časové členenie praktického vyučovania,
- praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

1. Vecné a časové členenie praktického vyučovania

- 1.1. Vecné členenie určuje všetky zručnosti, vedomosti a spôsobilosti, ktoré majú byť žiakovi počas praktického vyučovania sprostredkované hlavným inštruktorom, inštruktorom alebo majstrom odbornej výchovy.
- 1.2. Časové členenie určuje obdobie, v ktorom majú byť zručnosti, vedomosti a spôsobilosti sprostredkované v rámci praktického vyučovania a zmluvného trvania vzdelávania podľa učebnej zmluvy.
- 1.3. Prehľad vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré má zamestnávateľ sprostredkovať žiakovi v rámci poskytovania praktického vyučovania:

Kľúčové oblasti vedomostí, zručností a spôsobilostí sprostredkované priebežne počas štúdia
1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie zabezpečuje
Znalosť o prevádzkovej a právnej forme podniku.
Znalosť o organizačnej štruktúre podniku, úlohách a kompetenciách jednotlivých podnikových sekcií a oddelení.
Znalosti o úlohách, postavení podniku vo svojom odvetví a znalosť ponuky podniku na odborné vzdelávanie. Znalosti o pozícii na trhu a o okruhu zákazníkov podniku.
Znalosť základov podnikového riadenia kvality a ich uplatňovanie.
Funkčné uplatňovanie, údržba a starostlivosť o prevádzkové prostriedky a pomôcky (stroje, prístroje).
Postupy plánovania a prípravy prác na pracovisku praktického vyučovania, technologické usporiadanie pracoviska.
Vedenie sprievodnej a prevádzkovej dokumentácie.
Znalosti technických noriem a predpisov v odbore. Znalosti čítania a používania technických podkladov v odbore: náčrty, výkresy, diagramy, návody na obsluhu, návody na použitie a pod.
Znalosti o opatreniach na ochranu životného prostredia, separovanie, zhodnocovanie a likvidácia odpadu v odbore.
Znalosti o obsahu a cieľoch vzdelávania, ako aj o možnostiach ďalšieho vzdelávania.
Znalosť vedenia evidencie o pracovnej činnosti žiaka na praktickom vyučovaní.

Znalosť o právach a povinnostiach vyplývajúcich z učebnej zmluvy.
Znalosť o právach a povinnostiach vyplývajúcich z pracovno-právnych vzťahov a interných podnikových predpisov (Zákonník práce, pracovný poriadok).
2. Vzdelávanie zabezpečujúce celkový rozvoj osobnosti žiaka
Schopnosť pracovať v kolektíve, uvedenie si zodpovednosti za výsledok svojej práce, dodržiavanie pracovnej disciplíny a interných predpisov zamestnávateľa.
Komunikácia s nadriadenými a spolupracovníkmi/zákazníkmi/dodávateľmi pri zohľadňovaní odbornej terminológie.
Znalosť a používanie príslušných odborných termínov v preferovanom firemnom jazyku.
Základné poznatky s využívaním podnikového softvéru.
Samostatné získavanie a výber informácií, rozvoj kritického a analytického myslenia, rozvoj digitálnych zručností.
3. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku praktického vyučovania
Znalosť prevádzkových rizík, opatrenia na ich zníženie a prevencia.
Riadenie a zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Znalosť o prevádzkovej ochrane pred požiarom a výbuchom, ako aj o preventívnych opatreniach. Bezpečnostné predpisy v prípade požiaru a výbuchu na pracovisku, evakuačný plán. Elektrická požiarne signalizácia na pracovisku.
Znalosť bezpečnostných predpisov pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku praktického vyučovania.
Znalosť poskytovania predlekárskej prvej pomoci pri pracovných úrazoch.
Znalosť používania osobných ochranných prostriedkov.
Opatrenia a predpisy na ochranu životného prostredia. Vedomosti o vplyve odpadových látok z výroby v odbore na životné prostredie, separovanie, zhodnocovanie a likvidácia odpadu.
Uplatňovanie prevádzkových opatrení na efektívne využívanie energií.
Dodržiavanie predpisov o pracovnej činnosti mladistvých žiakov a mladistvých zamestnancov.

Vedomosti, zručnosti a spôsobilosti sprostredkované v jednotlivých ročníkoch štúdia				
Por.	1. ročník	2.ročník	3.ročník	4. ročník
1	Plánovanie, príprava a realizácia práce.	Stanovenie pracovných krokov, pracovných prostriedkov a postupov.		
2	Znalosti základov technického kreslenia a zobrazovania (pohľady, rezy, kótovanie, náčrty a výkresy súčiastok, výkresy zostáv, montážne výkresy).	Poznatky pre spracovanie technickej dokumentácie v 2D a 3D softvéroch.		
3	Znalosti pri čítaní technickej dokumentácie, orientovanie sa v technických normách, technických podkladoch a predpisoch.			
4	Znalosti o technických materiáloch, možnosti spracovania a použitia. Vlastnosti technických materiáloch. Tepelné spracovanie, skúšky materiálov.			
5	Vedomosti o zabezpečení a kontrole kvality. Základy merania a metrologie.	Vedomosti o kvalite vyrábaných súčiastok, vyhodnocovanie meraním.	Vyhodnocovanie kvality meraním, význam metrologie, auditov kalibrácii meradiel. Využívanie nástrojov kvality.	

6	Znalosť o konvenčných strojoch a zariadeniach ich použitie, nastavenie, obsluha základná údržba. Nastavenie rezných podmienok. Význam chladenia a mazania pri obrábaní.	Znalosť a obsluha NC a CNC strojov a liniek. Základná diagnostika porúch odladenie CNC programov, korekcie, nastavenie rezných podmienok, výber nástroja.		
7	Základná preventívna údržba strojov, nástrojov. Diagnostika porúch. Zabezpečenie prevádzky technických systémov. Používanie ochranných a bezpečnostných zariadení na strojoch a kontrola ich funkcie.			
8	Znalosť o spôsoboch jednotlivých druhoch obrábania, výroba jednoduchých komponentov podľa výkresovej dokumentácie. Návrh technologického postupu, náradia nástroja.	Znalosť o špeciálnych druhoch obrábania, výroba komponentov podľa výkresovej dokumentácie. Návrh technologického postupu, náradia nástroja, vyhodnotenie meraním.		
9	Znalosti z ručného spracovania kovov. Lícovanie jeho význam a použitie.	Používanie zariadení, nástrojov, prípravkov, strojov, meracích a skúšobných prístrojov a pracovných pomôcok.		
10	Znalosti základných sústružníckych prác. Hlavné časti strojov, nástroje, upínanie nástrojov a obrobku.	Základy CNC sústruženia.	Rozšírenie vedomosti s programovania CNC strojov. Znalosti o špeciálnych prácach na sústruhu.	Základne vedomosti s programovania CAD/CAM.
11	Znalosti základných frézarských prác. Hlavné časti, obsluha, nástroje, upínanie nástrojov a obrobku.	Znalosti zložitejších operácií na frézke. CNC frézovanie.	Znalosti v aplikácii softwaru pre ovládanie NC strojov. Význam, využitie CNC. Ovládanie riadiaceho systému, súbory, tlačidlá, dráhové funkcie. Znalosti o špeciálnych prácach na frézovačkách.	Znalosti z obsluhy obrábacích strojov a automatov.
12	Znalosti základných druhov brúsenia, ručné strojové. Hlavné časti stroja, upínanie nástrojov a obrobkov. Druhy brúsenia.	Znalosti strojového brúsenia. Brúsenie valcových a rovinných plôch.	Znalosti z technológie špeciálnych prác z dokončovacích metód obrábania. Vyhodnocovanie dokončovacích prác meraním.	
13	Znalosti základných	Znalosti zložitejších operácií na vrtačkách.	Znalosti o špeciálnych prácach na vrtačkách.	

	druhov vŕtania, ručné strojové. Hlavné časti stroja, upínanie nástrojov a obrobkov.			
14		Základné informácie o riadiacich systémov robotizovaného pracoviska. Automatizačné jednotky, manipulátory a manipulačné roboty, dopravníky, nastavenie snímačov a senzorov pri obsluhu CNC strojov a liniek.		

- 1.4. Odporúčané trvanie etáp vzdelávania a ich časovú postupnosť možno zmeniť, pokiaľ to neovplyvní čiastkové ciele a celkový cieľ vzdelávania.
- 1.5. Pokiaľ sa jednotlivé vzdelávacie jednotky sprostredkujú aj mimo pracoviska praktického vyučovania (výkon praktického vyučovania v dielni školy, v spoločnom pracovisku praktického vyučovania, u iného zamestnávateľa alebo na inom mieste výkonu produktívnej práce), mala by sa zohľadniť skutočnosť, že podnikové a mimopodnikové opatrenia na sprostredkovanie zručností a vedomostí sa časovo navzájom ovplyvňujú a na seba nadväzujú.
- 1.6. Počas praktického vyučovania a pri sprostredkovaní odborných vedomostí a zručností je potrebné pri súčasnom zohľadňovaní požiadaviek a predpisov zamestnávateľa zamerať sa na osobnostný rozvoj žiaka, aby mu boli sprostredkované kľúčové kompetencie, potrebné pre odbornú pracovnú silu, ako sú napr.:
 - spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote,
 - spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie,
 - schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách.
- 1.7. Praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora alebo majstra odbornej výchovy sa realizuje podľa vzdelávacieho plánu, ktorý vychádza z tohto priebehu praktického vyučovania. Vzdelávací plán má zabezpečiť, aby zamestnávateľ každému žiakovi sprostredkoval vedomosti a zručnosti zodpovedajúce odboru vzdelávania.
- 1.8. Žiaci počas praktického vyučovania si vedú písomný doklad o vzdelávaní v súčinnosti s vyučujúcim, ktorý pravidelne kontroluje správnosť vedenia tohto dokladu a príbežne potvrdzuje údaje vedené žiakmi v tomto doklade.

2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

- 2.1. Praktická časť sa koná po písomnej časti, overujú sa ňou zručnosti a schopnosti žiaka v zadanej téme formou spracovania cvičnej alebo produktívnej (podnikovej) úlohy.
- 2.2. Parametre praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky:
 - a) Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou skúšobnej úlohy sa určia témy podľa náročnosti a špecifik odboru vzdelávania. Určí sa 1 až 10 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú.
 - b) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou skúšobnej úlohy trvá najmenej 8 h a najviac 24 hodín, pričom do celkovej dĺžky sa započítava aj prestávka v rozsahu do 30 minút.
 - c) Pri konaní praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa za jednu hodinu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky považuje čas 60 minút.

- 2.3. Pri výkone praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je povolená pomoc žiakovi, ak si to vyžaduje náročnosť a postupnosť skúšanej činnosti (napr. spolupráca v bežnej prevádzke) v závislosti od prevádzkového procesu zamestnávateľa.
- 2.4. Žiak v praktickej časti MS formou skúšobnej úlohy preukazuje, že je spôsobilý:
- pracovnú úlohu analyzovať, zaobstarať si informácie, vyhodnotiť a vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického pohľadu,
 - naplánovať fázy realizácie úlohy, určiť čiastkové úlohy, zostaviť podklady k plánovaniu spracovania úlohy,
 - zohľadniť danosti zariadení a miesta realizácie úloh,
 - zdokumentovať a otestovať funkčnosť a bezpečnosť produktu,
 - dodržiavať technické a iné normy a štandardy kvality a bezpečnosti systému ako aj systematicky vyhľadávať chyby v procesoch a tieto odstraňovať,
 - odovzdať výsledok práce, poskytnúť odborné informácie, zostaviť preberací protokol, zhodnotiť a zdokumentovať výsledky práce.
- 2.5. Skúšobná úloha sa má rozložiť na pracovné úlohy vrátane pracovného plánu, bezpečnostných opatrení a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci, na opatrenia na ochranu životného prostredia a na kontrolu a riadenie kvality. Príklady okruhov jednotlivých úloh, ktoré musí praktická časť skúšky zahŕňať:
- príprava materiálu, voľba polotovaru
 - príprava strojov a zariadení, nástrojov, prípravkov, meradiel
 - výroba komponentu – súčiastky
 - obsluha stroja zariadenia
 - kontrola kvality, samovyhodnotenie parametrov
 - riadenie kvality a výrobného procesu
 - ukončenie výrobného procesu,
 - prezentácia práce, návrhy na zlepšenie
 - iné.
- 2.6. Jednotlivé pracovné úlohy musia byť pri realizácii skúšobnej úlohy ručne alebo počítačovo zaznamenané. Skúšobná komisia môže dať skúšanému pri zadaní úlohy k dispozícii príslušné podklady pre skúšobnú prácu ako aj pre evidenciu jednotlivých činností, meraní a pod..
- 2.7. V rámci skúšobnej úlohy musia byť preukázané predovšetkým vykonané činnosti:
- popis cvičnej alebo podnikovej zákazky,
 - analýza rozsahu prác,
 - zaobstaranie informácií,
 - vyhodnotenie získaných informácií,
 - naplánovanie pracovných krokov,
 - spracovanie časového harmonogramu
 - správny výber a obstaranie pomôcok a meradiel,
 - výber a obstaranie nástrojov a materiálu,
 - kontrola (zariadenia a časového plánu),
 - dokumentácia.
- 2.8. Na hodnotenie skúšobnej práce sú smerodajné nasledovné kritériá:
- správne vypracovaná zadaná úloha, jej pochopenie,
 - kvalita vyrobeného dielu, súčiastky, obsluha stroja,
 - prezentácia pracovného postupu (použitie náradie, nástroje, rez. podmienky),

- využiteľnosť v praxi,
- vyhodnotenie meraní – odchýlky,
- návrhy na zlepšenia,
- dostatočné vedomosti o danej téme,
- prezentácia svojej práce, postoj, záujem odborná terminológia a vhodná komunikácia.

2.9. Hodnotenie praktickej časti skúšky sa rozdeľuje na 3 časti:

- príprava a plánovanie – 20% (0 - 20 bodov)
- realizácia pracovnej činnosti – 60% (0 - 60 bodov)
- riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – 20 % (0 - 20 bodov)

Príloha č. 2 Desatoro ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní

Ospravedlňovania absencie žiaka na praktickom vyučovaní sa realizuje na princípoch „Desatora ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na pracovisku praktického vyučovania.“:

1. Pri ospravedlňovaní absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania vychádza zamestnávateľ z princípov ospravedlňovania neprítomnosti zamestnanca v práci podľa Zákonníka práce (prekážky z dôvodov všeobecného záujmu a dôležité osobné prekážky v práci).
2. Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo u inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva praktické vyučovanie, a to rovnakým spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Doklad potvrdzujúci objektívny dôvod neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní je žiak povinný odovzdať najneskôr tretí deň nasledujúci po jeho neprítomnosti na praktickom vyučovaní.
3. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá aj času teoretického vyučovania, originál dokladu odovzdá žiak svojmu triednemu učiteľovi a kópiu dokladu svojmu majstrovi odbornej výchovy, hlavnému inštruktorovi alebo inštruktorovi.
4. Ak je prekážka v praktickom vyučovaní žiakovi vopred známa, je žiak povinný včas požiadať zamestnávateľa o uvoľnenie z praktického vyučovania. Inak je žiak povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v praktickom vyučovaní a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť obdobným spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa a to telefonicky, SMS alebo emailom.
5. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní za čas jeho choroby alebo úrazu alebo počas karantény a to iba na základe potvrdenia od lekára.
6. Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania **neplatí** § 144 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie.

(9) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

(10) Neprítomnosť nepľnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť nepľnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.

7. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní, ktorá zodpovedá nevyhnutne potrebnému času na výkon občianskych povinností a iných úkonov vo všeobecnom záujme, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania.

Občianska povinnosť je najmä činnosť žiaka:

- a) ako svedka, iných osôb predvolaných na konanie na súde alebo inom štátnom orgáne alebo orgáne územnej samosprávy,*
- b) pri poskytnutí prvej pomoci,*
- c) pri opatreniach proti prenosným chorobám,*
- d) pri iných naliehavých opatreniach liečebno-preventívnej starostlivosti,*
- e) pri izolácii z dôvodov veterinárno-ochranných opatrení.*

Iný úkon vo všeobecnom záujme je najmä

- a) účasť žiaka so súhlasom zamestnávateľa na školskej akcii organizovanej strednou odbornou školou,*
- b) činnosť člena volebných komisií vo voľbách, ktoré vyhlasuje predseda Národnej rady Slovenskej republiky a v referende a činnosť člena orgánov na ľudové hlasovanie o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky,*
- c) činnosť člena horskej služby alebo inej organizovanej záchranej skupiny počas osobnej účasti na záchranej akcii.*

8. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní, ktorá zodpovedá nevyhnutne potrebnému času na účasť žiaka na darovaní krvi, aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov. Uvoľnenie z praktického vyučovania patrí žiakovi na nevyhnutne potrebný čas a to za čas cesty na odber a späť a za čas na zotavenie po odbere, pokiaľ tieto skutočnosti zasahujú do vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Podľa charakteru odberu a zdravotného stavu darcu môže lekár určiť, že čas potrebný na jeho zotavenie sa predlžuje, najviac po dobu zasahujúcu do vyučovacieho dňa praktického vyučovania v rámci 96 hodín od nástupu cesty na odber. Ak nedôjde k odberu, poskytne sa žiakovi voľno len na preukázaný nevyhnutne potrebný čas neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní.

9. Dôležité iné osobné prekážky žiaka v praktickom vyučovaní

a) Zamestnávateľ uvoľní žiaka z praktického vyučovania z týchto dôvodov a v tomto rozsahu:

- Vyšetrenie alebo ošetrovanie žiaka v zdravotníckom zariadení.

Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Ďalšie uvoľnenie z praktického vyučovania bez náhrady na pomernú časť podnikovej odmeny sa poskytne žiakovi na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie žiaka nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho dňa praktického vyučovania. Za jeden deň sa považuje čas zodpovedajúci dĺžke vyučovacieho dňa praktického vyučovania, ktorý mal žiak na základe rozvrhu vyučovania v tento deň absolvovať.

- Úmrtie rodinného príslušníka.

Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca žiaka, na účasť na pohrebe prarodiča (stará mama, starý otec), alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so žiakom v čase úmrtia v domácnosti.

- Svadba.

Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na jeden deň na účasť na vlastnej svadbe a na účasť na svadbe rodiča žiaka.

- Nepredvídané prerušenie premávky alebo meškanie pravidelnej verejnej dopravy.

Uvoľnenie z praktického vyučovania sa žiakovi poskytne na nevyhnutne potrebný čas, ak nemohol žiak dosiahnuť miesto praktického vyučovania iným primeraným spôsobom.

10. Prekážku v praktickom vyučovaní a jej trvanie je žiak povinný zamestnávateľovi preukázať. Príslušné zariadenie (lekár, súd, transfúzna služba, dopravný podnik a pod.) je povinné potvrdiť žiakovi doklad o existencii prekážky v praktickom vyučovaní a o jej trvaní.